

Предметна програма од втор циклус студии				
1.	Наслов на наставниот предмет	Деловна комуникација		
2.	Код	МЕК 209		
3.	Студиска програма	Менаџерска економија		
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Економски институт - Скопје		
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус		
6.	Академска година/семестар	2017/2018	7.	Број на ЕКТС
				5
8.	Наставник	доц. д-р Зоран Јаневски проф. д-р Марија Таковска		
9.	Предуслови за запишување на предметот	Завршен прв циклус студии (240 кредити)		
10.	Цели на предметната програма (компетенции): <ul style="list-style-type: none"> - Стекнување на знаења и вештини во деловната комуникација, од пишување со одличен стил, до стекнување самодоверба во зборувањето; - Стекнување на знаења и развој на вештини кои се однесуваат на водење ефикасни деловни состаноци, преговање и комуникација во чувствителни ситуации; - Стекување на знаења и вештини за невербална деловна комуникација; - Стекнување на знаења и вештини за правење на ефикасна и ефективна деловна презентација и користење на други визуелни помагала; - Стекнување на знаења и вештини за деловно комуницирање за стекнување нови корисници, добавувачи и работодавачи. 			
11.	Содржина на предметната програма: <ol style="list-style-type: none"> 1. Комуникацијата во вашиот живот; 2. Разновидност и етика; 3. Невербална комуникација и тимска работа; 4. Процес на пишување; 5. Кореспонденција на работа; 6. Изготвување извештаи за податоците за работното место; 7. Развивање на говорни и технички вештини 8. Комуникација за вработување 9. Графички визуелни помагала; 10. Техничка комуникација; 12. Технологија на работното место; 13. Презентации и состаноци; 14. Комуницирање со потрошувачи 15. Добивање работа. 			
12.	Методи на учење: Наставата се изведува во облик на предавања со дискусии, со интерактивни методи кои вклучуваат самостојни задачи на студентите, презентации и друго.			
13.	Вкупен расположлив фонд на време	15 недели 5 ЕКТС x 30 часови = 150 часови		

14.	Распределба на расположливо време		12 недели + 3 недели консултации 15+15+120=150 часови			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања-теоретска настава	15 часови		
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	15 часови		
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часови		
		16.2.	Самостојни задачи	45 часови		
		16.3.	Домашно учење	45 часови		
17.	Начин на оценување					
	17.1.	Тестови			60 бодови	
	17.2.	Семинарска работа/проект (презентација: писмена и усна)			30 бодови	
	17.3.	Активност и учество			10 бодови	
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	до 61 бода		5 (пет) (F)		
		од 61 до 68 бода		6 (шест) (E)		
		од 69 до 76 бода		7 (седум) (D)		
		од 77 до 84 бода		8 (осум) (C)		
		од 85 до 92 бода		9 (девет) (B)		
		од 93 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	<i>Редовност на настава и вежби, проектна задача</i>				
20.	Јазик на кој се изведува наставата	<i>Македонски јазик</i>				
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	<i>Механизми на интерна евалуација</i>				
22.	ЛИТЕРАТУРА					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Томас Л. Минс	Деловна комуникација	Арс Ламина, Скопје	2012
		2.	Мери Елен Гафи	Основи на деловно комуницирање	ГЕНЕКС Кочани	2011
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред.б	Автор	Наслов	Издавач	Година

1.	Courtland L. Bovee, John V. Thill, Barbara E. Schatzman	Business Communication Today	Prentice Hall	2011
2.	John Thill, Courtland L. Bovee	Excellence In Business Communication	Prentice Hall	2012